

記入の際のポイント

自己学習に位置付けられており、
相応の時間がかかりますので、な
るべく計画的に取り組んでください。

福祉職員
キャリアパス対応生涯研修課程
中堅職員コース
事前学習およびプロフィールシート

●すでにお申込みいただいております「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」中堅職員コースの受講にあたって、研修機会を有効に活用し、研修成果を高めるために、「記入の際のポイント」（別紙）を参考に、次頁以降の「事前学習及びプロフィールシート」にお取り組みください。

●本シートへの取り組みは、研修受講の必須条件となります。本シートの内容は、面接授業の際の課題研究（ワークショップ）の素材として活用します。テキストを参照しながら記述してください。

●シート作成後、職場の上司からのコメントを記述ください。
原本を令和8年11月18日（水）までに事務局にFAXしてください。また、原本はワークショップで活用しますのでご持参ください。

事前に提出がないと受講
できなくなります。
必ずご提出ください。

施設名	
氏名	
受講番号	CC-

社会福祉法人 青森県社会福祉協議会
青森県福祉人材センター

I テキストの事前学習シート

氏名	
----	--

課題 研修テキスト「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員編」を熟読し、第1章～第8章までの内容について、あなたが重要と感じたポイントをそれぞれ2項目ずつ要約し、サービス実践やチーム活動においてどのように生かすかを記述してください（主な該当頁があれば記入してください）。

章	頁	重要と感じたポイント（内容の要約）	活用の視点（どのように活用するか）
第1章		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> あなたが重要だと思った部分を、それぞれの章から2ヶ所選び、その内容を簡単にお書きください。（2～3行程度） </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 重要だと感じたポイントは、これから実際の業務にどのように活かせると思うか？など具体的な場面や心がまえなど、現在の状況に照らし考えてお書きください。 </div>
第2章			
第3章			
第4章			
第5章			
第6章			
第7章			
第8章			

Ⅱ 自己のプロフィールシート

氏 名

下記の点について、お答えください（記入できる部分で差し支えありません）

1. 現在の職場の概要と職務内容（法人や事業所の概要・理念やサービス目標・職員数・現在の立場等）

自己紹介等で活用しますので、
他の人に分かりやすい説明となる
ようなイメージでまとめてお書きく
ださい。

〈本研修への参加について〉

- ①法人・事業所の上司等からの指示で参加（職務命令）
②法人・事業所の上司等からの推薦で参加（任意参加）
③自己研鑽の一環として自ら進んで参加（経費等の支援を受けて）
④自己研鑽の一環として自ら進んで参加（経費等は自己負担）
⑤その他（

）

2. 福祉の仕事に就職した思い・きっかけ・理由

3. これまでの経験のなかで感じたこと（特に印象に残っている出来事）

①よかった出来事（遭遇）

②困った出来事（遭遇）

4. 目指したい職業人としての自己イメージ4つの問い（テキスト第1章参照）	
①できることは何か（能力・持ち味）	②やりたいことは何か（欲求・動機）
③意味を感じることは何か（志・価値観）	④どのような関係をつくり、生かしたいか（関係性）

5. 福祉職員として大切にしたいこと・目指したいこと	
①利用者や家族に対して	②組織やチームの一員として
③地域や関係機関との関わりについて	④自身の能力開発や資格取得について

（受講する方へのお願い）
 I、II部分を作成後、上司コメントを必ずもらってください。上司の方が記入する時間が必要ですので、ご注意ください。

Ⅲ 上司コメント（上記の内容をお読みいただき、下記の欄にコメントをお願いいたします。）

●本人の持ち味、本人への期待について	
本人の持ち味（プラス面、強み）について	本人への期待について

（コメントを記入する上司の方へのお願い）
 I、II部分をお読みいただいた上で、課題を作成した方ご自身の持ち味や、ご本人への期待を記入するようお願いいたします。

コメント	施設名：	
	役職：	氏名：

※全ページを青森県福祉人材センター担当者宛にFAXで御提出ください。