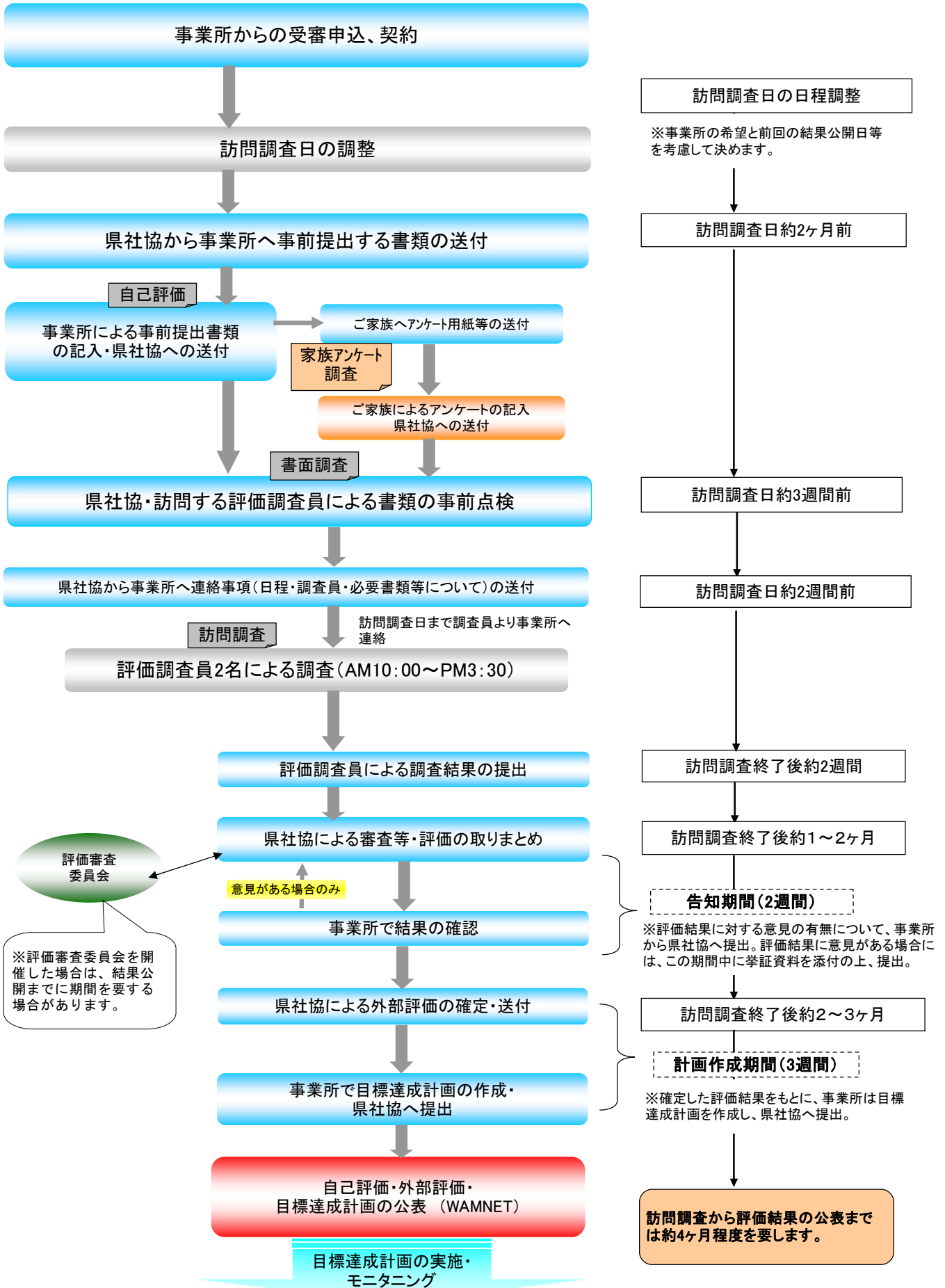


地域密着型サービスの外部評価の受審申込から公開までの流れ



事業所からの受審申込、契約

訪問調査日の調整

県社協から事業所へ事前提出する書類の送付

自己評価

事業所による事前提出書類の記入・県社協への送付

ご家族へアンケート用紙等の送付

家族アンケート調査

ご家族によるアンケートの記入 県社協への送付

書面調査

県社協・訪問する評価調査員による書類の事前点検

県社協から事業所へ連絡事項(日程・調査員・必要書類等について)の送付

訪問調査

訪問調査日まで調査員より事業所へ連絡

評価調査員2名による調査(AM10:00~PM3:30)

評価調査員による調査結果の提出

県社協による審査等・評価の取りまとめ

評価審査委員会

※評価審査委員会を開催した場合は、結果公開までに期間を要する場合があります。

意見がある場合のみ

事業所で結果の確認

県社協による外部評価の確定・送付

事業所で目標達成計画の作成・
県社協へ提出

自己評価・外部評価・
目標達成計画の公表(WAMNET)

目標達成計画の実施・
モニタリング

訪問調査日の日程調整

※事業所の希望と前回の結果公開日等を考慮して決めます。

訪問調査日約2ヶ月前

訪問調査日約3週間前

訪問調査日約2週間前

訪問調査終了後約2週間

訪問調査終了後約1~2ヶ月

告知期間(2週間)

※評価結果に対する意見の有無について、事業所から県社協へ提出。評価結果に意見がある場合には、この期間中に挙証資料を添付の上、提出。

訪問調査終了後約2~3ヶ月

計画作成期間(3週間)

※確定した評価結果をもとに、事業所は目標達成計画を作成し、県社協へ提出。

訪問調査から評価結果の公表までは約4ヶ月程度を要します。